

제 목 : 학교운영위원회 회의 개최 결과 안내

학부모님께!

항상 학교의 발전과 학생들의 올바른 성장에 관심을 갖으시고 학교 교육발전에 적극 동참하여 주신 학부모님께 진심으로 감사드립니다.

제176차 (2022-제8회) 경희고등학교운영위원회 임시회에서 심의된 안건 처리 결과에 대하여 다음과 같이 안내드리오니 참고하시기 바랍니다.

앞으로도 학교운영위원회가 학교공동체 구성원의 관심과 참여를 통하여 단위학교의 교육자치기구로 활성화 될 수 있도록 학부모 님들의 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

1. 회의 일시 : 2023. 2. 27.(월) 11:00
2. 장 소 : 우리학교 세미나실(본관 3층)
3. 처리 안건 : 2023학년도 학교급식 운영계획서 보고 외 5건(세부 내용은 붙임 참조)

붙임 : 학교운영위원회 안건 심의 처리 결과 안내 1부. 끝.

2023년 2월 일

경 희 고 등 학 교 장

제176회 경희고등학교운영위원회 임시회 안건 심의 처리 결과 안내

- 회의 일시 : 2023. 2. 27. (월) 11:00
- 장 소 : 우리학교 세미나실(본관 3층)
- 참석 인원 : 11
- 안건 심의 결과

면 제	안 건 명	심의 결과	내 용	비고																																										
1	2023학년도 학교급식 운영계획서 보고	원안 가결	<p>◎ 2023년 변경사항 보고</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>2022년</th> <th>2023년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2. 급식비 관리 (p5)</td> <td> <p>가. 2022학년도 무상 급식비 지원단가 및 운영 <첨부1. 2022년 친환경무상급식단가 알림 참고></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>급식비</th> <th>구분</th> <th>식품비</th> <th>인건비</th> <th>관리비</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6,161 원</td> <td>금액(원)</td> <td>3,671</td> <td>2,197</td> <td>293</td> <td>6,161</td> </tr> <tr> <td></td> <td>비율(%)</td> <td>61</td> <td>34</td> <td>5</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> </td> <td> <p>2. 급식비 관리 (p5)</p> <p>가. 2023학년도 무상 급식비 지원단가 및 운영 <첨부1. 2023년 친환경무상급식단가 알림 참고></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>급식비</th> <th>구분</th> <th>식품비</th> <th>인건비</th> <th>관리비</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6,609원</td> <td>금액(원)</td> <td>3,958</td> <td>2,352</td> <td>299</td> <td>6,609</td> </tr> <tr> <td></td> <td>비율(%)</td> <td>60</td> <td>35</td> <td>5</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table> <p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2022년 친환경무상급식 지원일수 173일 *공문참고 - 2022년 친환경무상급식 단가 인상 (5,547원→6,161원) - 2022년 중학교 무상급식 단가 인상 (5,588원→5,897원) - 중학교 무상급식(5,897원) 단가와 동일하게 운영하고 나머지잔액분(264원)은 고등학교 식품비로 추가집행 - 인건비는 식품비,관리비 지원예산과 분리하여 별도 교부, 인건비 잔액 식품비 사용 불가하고 관리비는 식품비로 사용가능 - 파트타임 시급 - 9,500원/ 알바 시급 - 12,000원(2021년 대비 최저임금5.1%인상) <p>2</p> <p>◎학교급식 탄력적 희망 급식 계획서(P38)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 탄력적 희망 급식 운영 이란 ? 원격수업 중에도 학생과 학부모가 학교급식을 희망하는 경우, 예정된 급식에 희망학생을 추가하여 학교급식을 제공함. *운영방식 - 학기별 1회 이상 학교급식 사전 희망자 조사 (학교 홈페이지 이용) - 원격수업 중 급식을 제공받기 위해 등교하는 학생 출결관리 및 식사 전 발 <p>2</p> <p>열체크 등 방역 상태 확인 필요함 - 소요예산은 무상급식비에서 지원됨.</p> <p>◎그린급식 운영(P39)</p> <ul style="list-style-type: none"> *필요성 미래세대를 위한 그린급식으로 지구 생태계를 살리는 교육 환경 조성과 탄소배출을 줄이는 먹거리 변화 요구에 따라 채식급식에 대한 포괄적 접근이 필요함 *운영방식 -채식에 대한 생태친화적 인식 제고 -월 1회 이상 운영 -지구를 살리는 채식 식단 공모 및 운영 	순번	2022년	2023년	2. 급식비 관리 (p5)	<p>가. 2022학년도 무상 급식비 지원단가 및 운영 <첨부1. 2022년 친환경무상급식단가 알림 참고></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>급식비</th> <th>구분</th> <th>식품비</th> <th>인건비</th> <th>관리비</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6,161 원</td> <td>금액(원)</td> <td>3,671</td> <td>2,197</td> <td>293</td> <td>6,161</td> </tr> <tr> <td></td> <td>비율(%)</td> <td>61</td> <td>34</td> <td>5</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	급식비	구분	식품비	인건비	관리비	계	6,161 원	금액(원)	3,671	2,197	293	6,161		비율(%)	61	34	5	100	<p>2. 급식비 관리 (p5)</p> <p>가. 2023학년도 무상 급식비 지원단가 및 운영 <첨부1. 2023년 친환경무상급식단가 알림 참고></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>급식비</th> <th>구분</th> <th>식품비</th> <th>인건비</th> <th>관리비</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6,609원</td> <td>금액(원)</td> <td>3,958</td> <td>2,352</td> <td>299</td> <td>6,609</td> </tr> <tr> <td></td> <td>비율(%)</td> <td>60</td> <td>35</td> <td>5</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	급식비	구분	식품비	인건비	관리비	계	6,609원	금액(원)	3,958	2,352	299	6,609		비율(%)	60	35	5	100	
순번	2022년	2023년																																												
2. 급식비 관리 (p5)	<p>가. 2022학년도 무상 급식비 지원단가 및 운영 <첨부1. 2022년 친환경무상급식단가 알림 참고></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>급식비</th> <th>구분</th> <th>식품비</th> <th>인건비</th> <th>관리비</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6,161 원</td> <td>금액(원)</td> <td>3,671</td> <td>2,197</td> <td>293</td> <td>6,161</td> </tr> <tr> <td></td> <td>비율(%)</td> <td>61</td> <td>34</td> <td>5</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	급식비	구분	식품비	인건비	관리비	계	6,161 원	금액(원)	3,671	2,197	293	6,161		비율(%)	61	34	5	100	<p>2. 급식비 관리 (p5)</p> <p>가. 2023학년도 무상 급식비 지원단가 및 운영 <첨부1. 2023년 친환경무상급식단가 알림 참고></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>급식비</th> <th>구분</th> <th>식품비</th> <th>인건비</th> <th>관리비</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6,609원</td> <td>금액(원)</td> <td>3,958</td> <td>2,352</td> <td>299</td> <td>6,609</td> </tr> <tr> <td></td> <td>비율(%)</td> <td>60</td> <td>35</td> <td>5</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	급식비	구분	식품비	인건비	관리비	계	6,609원	금액(원)	3,958	2,352	299	6,609		비율(%)	60	35	5	100								
급식비	구분	식품비	인건비	관리비	계																																									
6,161 원	금액(원)	3,671	2,197	293	6,161																																									
	비율(%)	61	34	5	100																																									
급식비	구분	식품비	인건비	관리비	계																																									
6,609원	금액(원)	3,958	2,352	299	6,609																																									
	비율(%)	60	35	5	100																																									

내역	안건명	심의결과	내용	비고																																																																																																								
1	2023학년도 학교급식 운영계획서 보고	원안가결	<p style="text-align: center;">2022. 학교급식 이행사항 보고</p> <p>1) 개요 급식수요자의 급식에 관한 알 권리 및 원활한 급식운영을 위하여 학부모 및 학생들에게 2022학년도 급식운영계획 이행 상황을 공개하고 2023학년도 급식운영에 참고하고자 학교급식운영과 관련된 업무 이행 사항을 공개함.</p> <p>2) 급식 실시 일반 현황</p> <p>가) 급식실시 인원 및 실시일</p> <table border="1" data-bbox="531 607 1326 779"> <thead> <tr> <th colspan="4">급식 실시 인원</th> <th colspan="4">급식 실시 일</th> </tr> <tr> <th>구분</th> <th>중학교</th> <th>고등학교</th> <th>소계</th> <th>비고</th> <th>급식일수 (중)</th> <th>급식일수 (고)</th> <th>기간</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인원</td> <td>497</td> <td>696</td> <td>1193</td> <td></td> <td>165</td> <td>163</td> <td>2022.03.01. ~2023.2.9.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>나) 급식에산 사용현황</p> <table border="1" data-bbox="531 846 1326 1037"> <thead> <tr> <th>중학교</th> <th>세입</th> <th>고등학교</th> <th>세입</th> <th>구분</th> <th>세출</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>무상 급식비 (식재료+운영비)</td> <td rowspan="2">304,610,640</td> <td>무상 급식비 (식재료+운영비)</td> <td rowspan="2">426,871,380</td> <td>식재료비 (95%)</td> <td>689,109,960</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>운영비 (5%)</td> <td>42,372,060</td> </tr> <tr> <td>계</td> <td></td> <td>731,482,020</td> <td>계</td> <td></td> <td>731,482,020</td> </tr> </tbody> </table> <p>다) 영양·위생교육 및 연수실시 현황</p> <table border="1" data-bbox="531 1115 1326 1420"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>이행 현황</th> <th>내용</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>학생대상 영양 및 급식교육</td> <td>실시</td> <td>가정통신문 및 홈페이지를 통한 교육실시 급식시 현장 지도 및 급식실 게시물을 통한 교육</td> <td></td> </tr> <tr> <td>영양상담실 운영</td> <td>운영</td> <td>급식시간을 통해서 현장에서 실시</td> <td></td> </tr> <tr> <td>조리종사원 교육</td> <td>실시</td> <td>연 12회 정기 교육 실시 매 급식 시작 전 조회시 실시</td> <td>매월</td> </tr> <tr> <td>납품업체 위생교육</td> <td>실시</td> <td>공산, 축산, 농산, 수산은 매달 업체가 바뀌기 때문에 매달 교육자료 발송/감치와 잡곡은 분기별로 한번씩</td> <td>분기별</td> </tr> </tbody> </table> <p>라) 급식 수요자 만족도 제고 방안</p> <table border="1" data-bbox="531 1487 1326 1769"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>이행 현황</th> <th>내용</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>친환경 농산물을 이용한 급식의 질 개선</td> <td>실시</td> <td>친환경쌀, 친환경 농산물 사용함</td> <td></td> </tr> <tr> <td>홈페이지를 활용한 급식운영 공개</td> <td>실시</td> <td>일일 급식 사진 공개, 식생활 교육 자료, 주간식단 영양표시 및 알러지 유발식품 안내 상반기 급식비 사용 현황 공개</td> <td></td> </tr> <tr> <td>급식기호도 및 만족도 조사</td> <td>실시</td> <td>연 1회(9월) 실시 후 홈페이지 결과 공개 (코로나로 인해 기호도 조사는 실시 못하고 만족도 조사만 실시함)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>바) 급식 관련 업무 추진 현황</p> <table border="1" data-bbox="531 1836 1326 2101"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>이행 현황</th> <th>내용</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>학교급식수위원회 구성 운영</td> <td>구성</td> <td>학교급식에 관한 사항 실무 검토 급식수위원회 구성만 하고 코로나로 인해 운영못함</td> <td></td> </tr> <tr> <td>음식물쓰레기 줄이기 실천</td> <td>실시</td> <td>코로나로 매주 수요일 '수다날' 운영 못하고 홈페이지에 관련 자료만 제공함</td> <td></td> </tr> <tr> <td>급식종사자 대체인력풀체 운영</td> <td>운영</td> <td>예산 확보 및 대체 인력 확보</td> <td></td> </tr> <tr> <td>연간 청소·소독</td> <td>실시</td> <td>월1회 소독 실시 (월말, 주말, 일별 청소계획 수립 후 이행)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	급식 실시 인원				급식 실시 일				구분	중학교	고등학교	소계	비고	급식일수 (중)	급식일수 (고)	기간	비고	인원	497	696	1193		165	163	2022.03.01. ~2023.2.9.		중학교	세입	고등학교	세입	구분	세출	무상 급식비 (식재료+운영비)	304,610,640	무상 급식비 (식재료+운영비)	426,871,380	식재료비 (95%)	689,109,960			운영비 (5%)	42,372,060	계		731,482,020	계		731,482,020	구분	이행 현황	내용	비고	학생대상 영양 및 급식교육	실시	가정통신문 및 홈페이지를 통한 교육실시 급식시 현장 지도 및 급식실 게시물을 통한 교육		영양상담실 운영	운영	급식시간을 통해서 현장에서 실시		조리종사원 교육	실시	연 12회 정기 교육 실시 매 급식 시작 전 조회시 실시	매월	납품업체 위생교육	실시	공산, 축산, 농산, 수산은 매달 업체가 바뀌기 때문에 매달 교육자료 발송/감치와 잡곡은 분기별로 한번씩	분기별	구분	이행 현황	내용	비고	친환경 농산물을 이용한 급식의 질 개선	실시	친환경쌀, 친환경 농산물 사용함		홈페이지를 활용한 급식운영 공개	실시	일일 급식 사진 공개, 식생활 교육 자료, 주간식단 영양표시 및 알러지 유발식품 안내 상반기 급식비 사용 현황 공개		급식기호도 및 만족도 조사	실시	연 1회(9월) 실시 후 홈페이지 결과 공개 (코로나로 인해 기호도 조사는 실시 못하고 만족도 조사만 실시함)		구분	이행 현황	내용	비고	학교급식수위원회 구성 운영	구성	학교급식에 관한 사항 실무 검토 급식수위원회 구성만 하고 코로나로 인해 운영못함		음식물쓰레기 줄이기 실천	실시	코로나로 매주 수요일 '수다날' 운영 못하고 홈페이지에 관련 자료만 제공함		급식종사자 대체인력풀체 운영	운영	예산 확보 및 대체 인력 확보		연간 청소·소독	실시	월1회 소독 실시 (월말, 주말, 일별 청소계획 수립 후 이행)		
급식 실시 인원				급식 실시 일																																																																																																								
구분	중학교	고등학교	소계	비고	급식일수 (중)	급식일수 (고)	기간	비고																																																																																																				
인원	497	696	1193		165	163	2022.03.01. ~2023.2.9.																																																																																																					
중학교	세입	고등학교	세입	구분	세출																																																																																																							
무상 급식비 (식재료+운영비)	304,610,640	무상 급식비 (식재료+운영비)	426,871,380	식재료비 (95%)	689,109,960																																																																																																							
				운영비 (5%)	42,372,060																																																																																																							
계		731,482,020	계		731,482,020																																																																																																							
구분	이행 현황	내용	비고																																																																																																									
학생대상 영양 및 급식교육	실시	가정통신문 및 홈페이지를 통한 교육실시 급식시 현장 지도 및 급식실 게시물을 통한 교육																																																																																																										
영양상담실 운영	운영	급식시간을 통해서 현장에서 실시																																																																																																										
조리종사원 교육	실시	연 12회 정기 교육 실시 매 급식 시작 전 조회시 실시	매월																																																																																																									
납품업체 위생교육	실시	공산, 축산, 농산, 수산은 매달 업체가 바뀌기 때문에 매달 교육자료 발송/감치와 잡곡은 분기별로 한번씩	분기별																																																																																																									
구분	이행 현황	내용	비고																																																																																																									
친환경 농산물을 이용한 급식의 질 개선	실시	친환경쌀, 친환경 농산물 사용함																																																																																																										
홈페이지를 활용한 급식운영 공개	실시	일일 급식 사진 공개, 식생활 교육 자료, 주간식단 영양표시 및 알러지 유발식품 안내 상반기 급식비 사용 현황 공개																																																																																																										
급식기호도 및 만족도 조사	실시	연 1회(9월) 실시 후 홈페이지 결과 공개 (코로나로 인해 기호도 조사는 실시 못하고 만족도 조사만 실시함)																																																																																																										
구분	이행 현황	내용	비고																																																																																																									
학교급식수위원회 구성 운영	구성	학교급식에 관한 사항 실무 검토 급식수위원회 구성만 하고 코로나로 인해 운영못함																																																																																																										
음식물쓰레기 줄이기 실천	실시	코로나로 매주 수요일 '수다날' 운영 못하고 홈페이지에 관련 자료만 제공함																																																																																																										
급식종사자 대체인력풀체 운영	운영	예산 확보 및 대체 인력 확보																																																																																																										
연간 청소·소독	실시	월1회 소독 실시 (월말, 주말, 일별 청소계획 수립 후 이행)																																																																																																										

제 목	안 건 명	심의 결과	내 용	비고
-----	-------	-------	-----	----

2	학교폭력전담기구 구성 계획 및 학부모 위원 제청	원안 가결	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 학교폭력전담기구 구성 계획 </div> <p>I 추진 근거</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」(2019. 8. 2. 개정) <input type="checkbox"/> 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령」 일부 개정안(2019. 11. 21. 입법예고) <p>II 추진 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 학교폭력 전담기구 구성 및 원활한 운영 <input type="checkbox"/> 학교폭력 전담기구 학부모위원 위촉으로 학교의 전담기구 운영 <p>III 전담기구 구성 및 역할</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 학교폭력 전담기구(이하 '전담기구') 구성 <ul style="list-style-type: none"> ○ 전담기구 심의방법, 전담기구 업무분장, 학부모위원 임기 등 전담기구 운영에 필요한 사항은 학교의 장이 정한다. ○ 전담기구 구성원 : 교감, 전문상담교사, 보건교사 및 책임교사(학교폭력 문제를 담당하는 교사), 학부모 등으로 학교폭력 문제를 담당하는 전담기구를 구성한다(법률 제14조제3항). 학부모는 전담기구 전체 구성원의 1/3 이상이어야 함. ○ 전담기구를 구성하는 학부모는 학교운영위원회에서 추천하여 학교장이 위촉한다. ○ 위원 정수 및 구성 비율 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">위원별 구 분</th> <th style="text-align: center;">학부모위원</th> <th style="text-align: center;">교원위원</th> <th style="text-align: center;">계</th> <th style="text-align: center;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">위원정수</td> <td style="text-align: center;">3명</td> <td style="text-align: center;">4명</td> <td style="text-align: center;">7명</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 활동기간: 2023.3.2. - 2024.2.28.(1년) <p>2. 학부모위원의 선출</p> <ul style="list-style-type: none"> 가. 학교 운영 위원장의 추천을 받아 선출 다. 위원 명단 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">연번</th> <th style="text-align: center;">학부모 성명</th> <th style="text-align: center;">학생</th> <th style="text-align: center;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">최*심</td> <td style="text-align: center;">3학년 권*현</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">이*실</td> <td style="text-align: center;">2학년 김*준</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">송*호</td> <td style="text-align: center;">1학년 송*민</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	위원별 구 분	학부모위원	교원위원	계	비 고	위원정수	3명	4명	7명		연번	학부모 성명	학생	비고	1	최*심	3학년 권*현		2	이*실	2학년 김*준		3	송*호	1학년 송*민		
위원별 구 분	학부모위원	교원위원	계	비 고																										
위원정수	3명	4명	7명																											
연번	학부모 성명	학생	비고																											
1	최*심	3학년 권*현																												
2	이*실	2학년 김*준																												
3	송*호	1학년 송*민																												

제번	안건명	심의결과	내용	비고
----	-----	------	----	----

3	2022학년도 수익자 부담금 정산 잔액복리비 편성	원안가결	2022학년도 수익자부담금 정산 잔액 내역				
			연번	내용	수납	지출	잔액
			1	3학년 현장체험학습(놀이공원)	3,312,060	3,312,000	60
2	1학년 교과방과후학교	19,294,829	19,263,199	31,630			

4	2022년 입학준비금 정산 및 반납	원안가결	<h2 style="border: 2px solid black; padding: 5px;">2022년 입학준비금 정산 및 반납 절차</h2>																					
			<p>I 대상</p> <p><input type="checkbox"/> 정산 대상 : 예산 잔액 및 제로페이 포인트 사용 잔액 (2022. 1. - 2022. 12월 중 교부금)</p> <p>II 세부 업무처리 방법</p> <p><input type="checkbox"/> 2021학년도(2022.2. 교부) 지출 잔액 반납</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>2021학년도에 구입한 제로페이 포인트를 기간내에 사용하지 않아 제로페이로부터 반환 받은 예산 (학교회계통장 반환)</p> </div> <p>○ 학교회계 처리 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 세입: 정산대상재원사용잔액으로 징수 :기타수입(장)-전년도이월금(관)-정산대상재원사용잔액(항,목) - 세출: 반드시 2022학년도 반환금으로 추가경정예산 편성 :학교재무활동(정책사업)-반환금(단위,세부사업,원가통계비목) <p>※ 해당 사례가 있는 경우 2023. 2월 중 학교운영위원회 안건으로 상정하여 반환금 세부사업에 '입학준비금반환금' 산출내역 편성해야함</p> <p>III 제로페이 구매 및 반납금액</p> <p style="text-align: right;">(단위: 원)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>구매금액</th> <th>수령금액</th> <th>미수령금액</th> <th>미사용잔액</th> <th>반납 예정금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021학년도</td> <td rowspan="2" style="text-align: right;">6,718,000</td> <td rowspan="2" style="text-align: right;">6,046,000</td> <td style="text-align: right;">588,000</td> <td style="text-align: right;">436,100</td> <td style="text-align: right;">1,024,100</td> </tr> <tr> <td>2022학년도</td> <td style="text-align: right;">84,000</td> <td style="text-align: right;">600</td> <td style="text-align: right;">84,600</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">672,000</td> <td style="text-align: right;">436,700</td> <td style="text-align: right;">1,108,700</td> </tr> </tbody> </table>			구분	구매금액	수령금액	미수령금액	미사용잔액	반납 예정금액	2021학년도	6,718,000	6,046,000	588,000	436,100	1,024,100	2022학년도	84,000	600	84,600	합계		
구분	구매금액	수령금액	미수령금액	미사용잔액	반납 예정금액																			
2021학년도	6,718,000	6,046,000	588,000	436,100	1,024,100																			
2022학년도			84,000	600	84,600																			
합계			672,000	436,700	1,108,700																			

페이지	안건명	심의결과	내용	비고																																																																																																																																																		
5	2023년 축구부 연간 예산 운영 계획(안)	원안가결	<p style="text-align: center;">□ 2023년 축구부 연간 예산 운영 계획(안)</p> <p>1. 학교운동부지도자 인건비 - 조건: 37명의 학생선수로 구성된 축구부 (전임코치B형 1명, 일반코치 2명, 기숙사 사감1명, 기술고문 1명, 버스기사 1명, 조리원 1명)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>순</th> <th>직책</th> <th>지도자명</th> <th>월급여</th> <th>연간 인건비</th> <th>명정휴가비 (2회)</th> <th>성과상여금 70% 예정 (2회)</th> <th>4대보험 (월급의 약13~15%)</th> <th>퇴직적립금 (월급의 약 11~12%)</th> <th>재원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>수석코치</td> <td>반**</td> <td>4,700천원</td> <td>56,400천원</td> <td>본봉 50% 2,350천원 × 2회 = 4,700천원</td> <td>3,200천원 × 2회 = 6,500천원</td> <td>7,332천원 - 8,460천원</td> <td>6,204천원- 6,768천원</td> <td>전임코치 B형교육상지원 (연7,134천원+0.022%1월) + 수익자부담금</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>일반코치</td> <td>강**</td> <td>3,700천원</td> <td>44,400천원</td> <td>본봉 50% 1,850천원 × 2회 = 3,700천원</td> <td>2,500천원 × 2회 = 5,180천원</td> <td>5,720천원- 6,600천원</td> <td>4,884천원- 5,328천원</td> <td>수익자부담금</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>일반코치</td> <td>장**</td> <td>3,700천원</td> <td>44,400천원</td> <td>본봉 50% 1,850천원 × 2회 = 3,700천원</td> <td>2,500천원 × 2회 = 5,180천원</td> <td>5,720천원- 6,600천원</td> <td>4,884천원- 5,328천원</td> <td>수익자부담금</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>기숙사사감</td> <td>아**</td> <td>3,700천원</td> <td>44,400천원</td> <td>본봉 50% 1,850천원 × 2회 = 3,700천원</td> <td>해당없음</td> <td>5,720천원- 6,600천원</td> <td>4,884천원- 5,328천원</td> <td>수익자부담금</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>기술고문</td> <td>반**</td> <td>2,400천원</td> <td>28,800천원</td> <td>본봉 50% 1,200천원 × 2회 = 2,400천원</td> <td>해당없음</td> <td>3,744천원- 4,320천원</td> <td>3,168천원- 3,456천원</td> <td>수익자부담금</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>버스기사</td> <td>아**</td> <td>2,700천원</td> <td>32,400천원</td> <td>본봉 15% 405천원 × 2회 = 810천원</td> <td>해당없음</td> <td>4,212천원- 4,800천원</td> <td>3,564천원- 3,888천원</td> <td>수익자부담금</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>조리원</td> <td>안·</td> <td>2,700천원</td> <td>32,400천원</td> <td>본봉 10% 270천원 × 2회 = 540천원</td> <td>해당없음</td> <td>4,212천원- 4,800천원</td> <td>3,564천원- 3,888천원</td> <td>수익자부담금</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">(소계)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">①연간 인건비 예상</td> <td>23,600,000원</td> <td>283,200,000원</td> <td>19,550,000원</td> <td>16,940,000원</td> <td>(14%) 39,648,000원</td> <td>(11.5%) 32,568,000원</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">총액</td> <td colspan="7" style="text-align: center;">391,906,000원</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 일반코치의 유급 휴가 등에 따른 대체인력의 인건비 수요가 발생할 경우, 학부모 전체 동의 및 학교운영위원회 심의 후 추가 수익자부담금 조성 가능(전임코치의 경우, 교육청에서 해당 부분 지원)</p> <p>※ 성과상여금을 지급은 7월, 10월 지급평가표에 의해 지급됨.</p> <p>2. 공공요금</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>순</th> <th>내역</th> <th>설명</th> <th>운영비(원)</th> <th>산출식</th> <th>재원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>전기요금</td> <td>훈련으로 인해 발생하는 전기요금</td> <td>7,200,000</td> <td>600,000원×12월</td> <td>수익자 부담금</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>상수도요금</td> <td>훈련으로 인해 발생하는 상수도요금</td> <td>5,100,000</td> <td>425,000원×12월</td> <td>수익자 부담금</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>도시가스</td> <td>훈련으로 인해 발생하는 도시가스요금</td> <td>17,400,000</td> <td>1,450,000원×12월</td> <td>수익자 부담금</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>전화요금</td> <td>훈련으로 인해 발생하는 전화요금</td> <td>60,000</td> <td>5,000원×12월</td> <td>수익자 부담금</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">(소계)</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">②29,760,000 원</td> </tr> </tbody> </table>	순	직책	지도자명	월급여	연간 인건비	명정휴가비 (2회)	성과상여금 70% 예정 (2회)	4대보험 (월급의 약13~15%)	퇴직적립금 (월급의 약 11~12%)	재원	1	수석코치	반**	4,700천원	56,400천원	본봉 50% 2,350천원 × 2회 = 4,700천원	3,200천원 × 2회 = 6,500천원	7,332천원 - 8,460천원	6,204천원- 6,768천원	전임코치 B형교육상지원 (연7,134천원+0.022%1월) + 수익자부담금	2	일반코치	강**	3,700천원	44,400천원	본봉 50% 1,850천원 × 2회 = 3,700천원	2,500천원 × 2회 = 5,180천원	5,720천원- 6,600천원	4,884천원- 5,328천원	수익자부담금	3	일반코치	장**	3,700천원	44,400천원	본봉 50% 1,850천원 × 2회 = 3,700천원	2,500천원 × 2회 = 5,180천원	5,720천원- 6,600천원	4,884천원- 5,328천원	수익자부담금	4	기숙사사감	아**	3,700천원	44,400천원	본봉 50% 1,850천원 × 2회 = 3,700천원	해당없음	5,720천원- 6,600천원	4,884천원- 5,328천원	수익자부담금	5	기술고문	반**	2,400천원	28,800천원	본봉 50% 1,200천원 × 2회 = 2,400천원	해당없음	3,744천원- 4,320천원	3,168천원- 3,456천원	수익자부담금	6	버스기사	아**	2,700천원	32,400천원	본봉 15% 405천원 × 2회 = 810천원	해당없음	4,212천원- 4,800천원	3,564천원- 3,888천원	수익자부담금	7	조리원	안·	2,700천원	32,400천원	본봉 10% 270천원 × 2회 = 540천원	해당없음	4,212천원- 4,800천원	3,564천원- 3,888천원	수익자부담금	(소계)										①연간 인건비 예상			23,600,000원	283,200,000원	19,550,000원	16,940,000원	(14%) 39,648,000원	(11.5%) 32,568,000원		총액			391,906,000원							순	내역	설명	운영비(원)	산출식	재원	1	전기요금	훈련으로 인해 발생하는 전기요금	7,200,000	600,000원×12월	수익자 부담금	2	상수도요금	훈련으로 인해 발생하는 상수도요금	5,100,000	425,000원×12월	수익자 부담금	3	도시가스	훈련으로 인해 발생하는 도시가스요금	17,400,000	1,450,000원×12월	수익자 부담금	4	전화요금	훈련으로 인해 발생하는 전화요금	60,000	5,000원×12월	수익자 부담금	(소계)			②29,760,000 원			
순	직책	지도자명	월급여	연간 인건비	명정휴가비 (2회)	성과상여금 70% 예정 (2회)	4대보험 (월급의 약13~15%)	퇴직적립금 (월급의 약 11~12%)	재원																																																																																																																																													
1	수석코치	반**	4,700천원	56,400천원	본봉 50% 2,350천원 × 2회 = 4,700천원	3,200천원 × 2회 = 6,500천원	7,332천원 - 8,460천원	6,204천원- 6,768천원	전임코치 B형교육상지원 (연7,134천원+0.022%1월) + 수익자부담금																																																																																																																																													
2	일반코치	강**	3,700천원	44,400천원	본봉 50% 1,850천원 × 2회 = 3,700천원	2,500천원 × 2회 = 5,180천원	5,720천원- 6,600천원	4,884천원- 5,328천원	수익자부담금																																																																																																																																													
3	일반코치	장**	3,700천원	44,400천원	본봉 50% 1,850천원 × 2회 = 3,700천원	2,500천원 × 2회 = 5,180천원	5,720천원- 6,600천원	4,884천원- 5,328천원	수익자부담금																																																																																																																																													
4	기숙사사감	아**	3,700천원	44,400천원	본봉 50% 1,850천원 × 2회 = 3,700천원	해당없음	5,720천원- 6,600천원	4,884천원- 5,328천원	수익자부담금																																																																																																																																													
5	기술고문	반**	2,400천원	28,800천원	본봉 50% 1,200천원 × 2회 = 2,400천원	해당없음	3,744천원- 4,320천원	3,168천원- 3,456천원	수익자부담금																																																																																																																																													
6	버스기사	아**	2,700천원	32,400천원	본봉 15% 405천원 × 2회 = 810천원	해당없음	4,212천원- 4,800천원	3,564천원- 3,888천원	수익자부담금																																																																																																																																													
7	조리원	안·	2,700천원	32,400천원	본봉 10% 270천원 × 2회 = 540천원	해당없음	4,212천원- 4,800천원	3,564천원- 3,888천원	수익자부담금																																																																																																																																													
(소계)																																																																																																																																																						
①연간 인건비 예상			23,600,000원	283,200,000원	19,550,000원	16,940,000원	(14%) 39,648,000원	(11.5%) 32,568,000원																																																																																																																																														
총액			391,906,000원																																																																																																																																																			
순	내역	설명	운영비(원)	산출식	재원																																																																																																																																																	
1	전기요금	훈련으로 인해 발생하는 전기요금	7,200,000	600,000원×12월	수익자 부담금																																																																																																																																																	
2	상수도요금	훈련으로 인해 발생하는 상수도요금	5,100,000	425,000원×12월	수익자 부담금																																																																																																																																																	
3	도시가스	훈련으로 인해 발생하는 도시가스요금	17,400,000	1,450,000원×12월	수익자 부담금																																																																																																																																																	
4	전화요금	훈련으로 인해 발생하는 전화요금	60,000	5,000원×12월	수익자 부담금																																																																																																																																																	
(소계)			②29,760,000 원																																																																																																																																																			

제 목	안 건 명	심의 결과	내 용	비고																																																																																										
5	2023년 축구부 연간 예산 운영 계획(안)	원안 가결	<p>3. 기타 운영비</p> <table border="1" data-bbox="523 320 1321 835"> <thead> <tr> <th>순</th> <th>내역</th> <th>설명</th> <th>운영비(원)</th> <th>산출식</th> <th>재원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>운영비</td> <td>학교버스 및 승합차 보험료 외 기타 운영비</td> <td>10,000,000</td> <td>10,000,000원×1건</td> <td>학교예산</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>대회출전 지원비</td> <td>대회출전 지원을 위한 교통비, 숙박비, 식비, 용품구매 등</td> <td>30,000,000</td> <td>6,000,000원 × 5건</td> <td>학교발전기금 (잔액여부에 따라 지원 가능함)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>운영비</td> <td>기숙사생 식자재 구입</td> <td>108,000,000</td> <td>9,000,000원×12월</td> <td>수익자부담금</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>운영비</td> <td>학교버스 유류비</td> <td>3,600,000</td> <td>300,000원×12월</td> <td>수익자부담금</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>운영비</td> <td>승합차 유류비</td> <td>3,600,000</td> <td>300,000원×12월</td> <td>수익자부담금</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>운영비</td> <td>학교운동부 전용 정수기 설치비</td> <td>840,000</td> <td>70,000원×12월</td> <td>수익자부담금</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>운영비</td> <td>TV수신료/인터넷 사용료</td> <td>3,108,000</td> <td>259,000원×12월</td> <td>수익자부담금</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>운영비</td> <td>방재용역</td> <td>600,000</td> <td>50,000원×12월</td> <td>수익자부담금</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>훈련비</td> <td>일상 훈련을 위한 교통비, 식비, 간식비(음료) 등</td> <td>12,000,000</td> <td>1,000,000원×12월</td> <td>수익자부담금</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>홍보비</td> <td>축구부 홍보비용</td> <td>4,200,000</td> <td>350,000원 × 12월</td> <td>수익자부담금</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>출장비</td> <td>축구관련 출장 (답사,대회참관,전북관련등)</td> <td>2,400,000</td> <td>200,000원×12월</td> <td>수익자부담금</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>선수등록비</td> <td>축구협회 등록비</td> <td>800,000</td> <td>800,000원</td> <td>수익자부담금</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>기타관리비용</td> <td>전구교세, 정학조, 소방경사비, 소규모수리비용</td> <td>1,200,000</td> <td>100,000원×12월</td> <td>수익자부담금</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">(소계)</td> <td>180,348,000원</td> <td colspan="2">* 수익자부담금 총액은 ③140,348,000원임</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. 특별 운영비: 대회 출전 또는 (전지)훈련 등으로 발생하는 운영 경비(교통비, 숙박비, 식비, 간식비 등)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 원칙: 건마다 예산 계획(수익자부담금 결정)을 수립하여 학부모 전체 동의 후 학교운영위원회 심의 <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, 연초에 대회출전비 등을 모두 고려하여 월 수익자부담금을 결정한 후 고정적인 비용을 납입한 경우, 건마다 학부모 전체 동의 및 학교운영위원회 심의 필요 없음(학부모 최초 동의 시 모든 내용을 포함하여 동의한 것으로 간주) ※ 사정에 따라 월 수익자부담금이 변경되는 경우, 학부모 전체 동의 후 학교운영위원회 심의 필요 - 추후 잔액 발생 시 학생 수 인원에 따라 반환 <p>- 연 수입액(예상) : 인원 37명 × 12월 × 회비 1,100,000원 = 488,400,000원 - 연 지출액(예상) : ①인건비 391,906,000원 + ②공공요금 29,760,000원 + ③기타운영비 140,348,000원 = 488,390,000원 - 총 월 수입액(예상) : 1인 월회비 : 1,100,000원 × 37명 = 40,700,000 원 - 총 월 지출액(예상) : 인건비 26,523,500 + 공공요금 2,480,000 + 기타 운영비 11,695,670 = 40,699,170원</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>∴ [정기 월 수익자부담금(%) 결정액] (예시)</p> <p>상기 예시를 바탕으로 월 수익자부담금을 결정한다면, (①+②) ÷ 12월 + 30명 = 89,524,000원(인 수익자 부담 총액) ÷ 12월 + 30명 = 7,460,333원(월 수익자부담 총액) ÷ 30명 = 1인 부담금 248,678원</p> <p>※ 대회출전비 등의 특별 운영비는 건마다 예산계획 수립(학부모 전체 동의 → 학운위 심의)</p> </div>	순	내역	설명	운영비(원)	산출식	재원	1	운영비	학교버스 및 승합차 보험료 외 기타 운영비	10,000,000	10,000,000원×1건	학교예산	2	대회출전 지원비	대회출전 지원을 위한 교통비, 숙박비, 식비, 용품구매 등	30,000,000	6,000,000원 × 5건	학교발전기금 (잔액여부에 따라 지원 가능함)	3	운영비	기숙사생 식자재 구입	108,000,000	9,000,000원×12월	수익자부담금	4	운영비	학교버스 유류비	3,600,000	300,000원×12월	수익자부담금	5	운영비	승합차 유류비	3,600,000	300,000원×12월	수익자부담금	6	운영비	학교운동부 전용 정수기 설치비	840,000	70,000원×12월	수익자부담금	7	운영비	TV수신료/인터넷 사용료	3,108,000	259,000원×12월	수익자부담금	8	운영비	방재용역	600,000	50,000원×12월	수익자부담금	9	훈련비	일상 훈련을 위한 교통비, 식비, 간식비(음료) 등	12,000,000	1,000,000원×12월	수익자부담금	10	홍보비	축구부 홍보비용	4,200,000	350,000원 × 12월	수익자부담금	11	출장비	축구관련 출장 (답사,대회참관,전북관련등)	2,400,000	200,000원×12월	수익자부담금	12	선수등록비	축구협회 등록비	800,000	800,000원	수익자부담금	13	기타관리비용	전구교세, 정학조, 소방경사비, 소규모수리비용	1,200,000	100,000원×12월	수익자부담금	(소계)			180,348,000원	* 수익자부담금 총액은 ③140,348,000원임		
순	내역	설명	운영비(원)	산출식	재원																																																																																									
1	운영비	학교버스 및 승합차 보험료 외 기타 운영비	10,000,000	10,000,000원×1건	학교예산																																																																																									
2	대회출전 지원비	대회출전 지원을 위한 교통비, 숙박비, 식비, 용품구매 등	30,000,000	6,000,000원 × 5건	학교발전기금 (잔액여부에 따라 지원 가능함)																																																																																									
3	운영비	기숙사생 식자재 구입	108,000,000	9,000,000원×12월	수익자부담금																																																																																									
4	운영비	학교버스 유류비	3,600,000	300,000원×12월	수익자부담금																																																																																									
5	운영비	승합차 유류비	3,600,000	300,000원×12월	수익자부담금																																																																																									
6	운영비	학교운동부 전용 정수기 설치비	840,000	70,000원×12월	수익자부담금																																																																																									
7	운영비	TV수신료/인터넷 사용료	3,108,000	259,000원×12월	수익자부담금																																																																																									
8	운영비	방재용역	600,000	50,000원×12월	수익자부담금																																																																																									
9	훈련비	일상 훈련을 위한 교통비, 식비, 간식비(음료) 등	12,000,000	1,000,000원×12월	수익자부담금																																																																																									
10	홍보비	축구부 홍보비용	4,200,000	350,000원 × 12월	수익자부담금																																																																																									
11	출장비	축구관련 출장 (답사,대회참관,전북관련등)	2,400,000	200,000원×12월	수익자부담금																																																																																									
12	선수등록비	축구협회 등록비	800,000	800,000원	수익자부담금																																																																																									
13	기타관리비용	전구교세, 정학조, 소방경사비, 소규모수리비용	1,200,000	100,000원×12월	수익자부담금																																																																																									
(소계)			180,348,000원	* 수익자부담금 총액은 ③140,348,000원임																																																																																										
6	운동부 차량 교체관련 대상차량 변경에 관한 건	원안 가결	<p>차종: 트레버스 (중고차) 등급: 레드라인 가격대: 40,000,000대 필수옵션: 에어백, ABS, 주차감지센서, 후방카메라, 스마트 키, 네비게이션 계약방식: 여성기업, 장애인기업 등을 통한 수의계약</p>																																																																																											